|  |  |
| --- | --- |
| **Žádost o vystavení stejnopisu/opisu vysvědčení** | |
| jméno a příjmení (v době studia): |  |
| současné příjmení (pokud se liší): |  |
| datum narození: |  |
| tel. č. / e-mailová adresa: |  |
| Žádám o vystavení stejnopisu/opisu ročníkového vysvědčení | |
| název školy (zpravidla původní): |  |
| za ročník: školního roku: tř. učitel(ka): | |
| za ročník: školního roku: tř. učitel(ka): | |
| za ročník: školního roku: tř. učitel(ka): | |
| za ročník: školního roku: tř. učitel(ka): | |
| za ročník: školního roku: tř. učitel(ka): | |
| V dne | |
| podpis žadatele: |  |
| Za vystavení stejnopisu/opisu vysvědčení požadujeme na základě Zákona č. 561/2004 Sb.,  o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů úhradu ve výši 100 Kč/list. Tato částka se hradí v hotovosti na pokladně školy. Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven do 30ti dnů od doručení žádosti. | |
| Duplikát(y) jsem převzal(a) dne: |  |
| číslo OP: |  |
| podpis žadatele: |  |